

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИПЕЦКИЙ ДОМ МУЗЫКИ»

П Р И К А З

25.11.2025

№ 579

г. Липецк

Об утверждении Положения «Об оценке коррупционных рисков в муниципальном учреждении «Липецкий Дом музыки»»

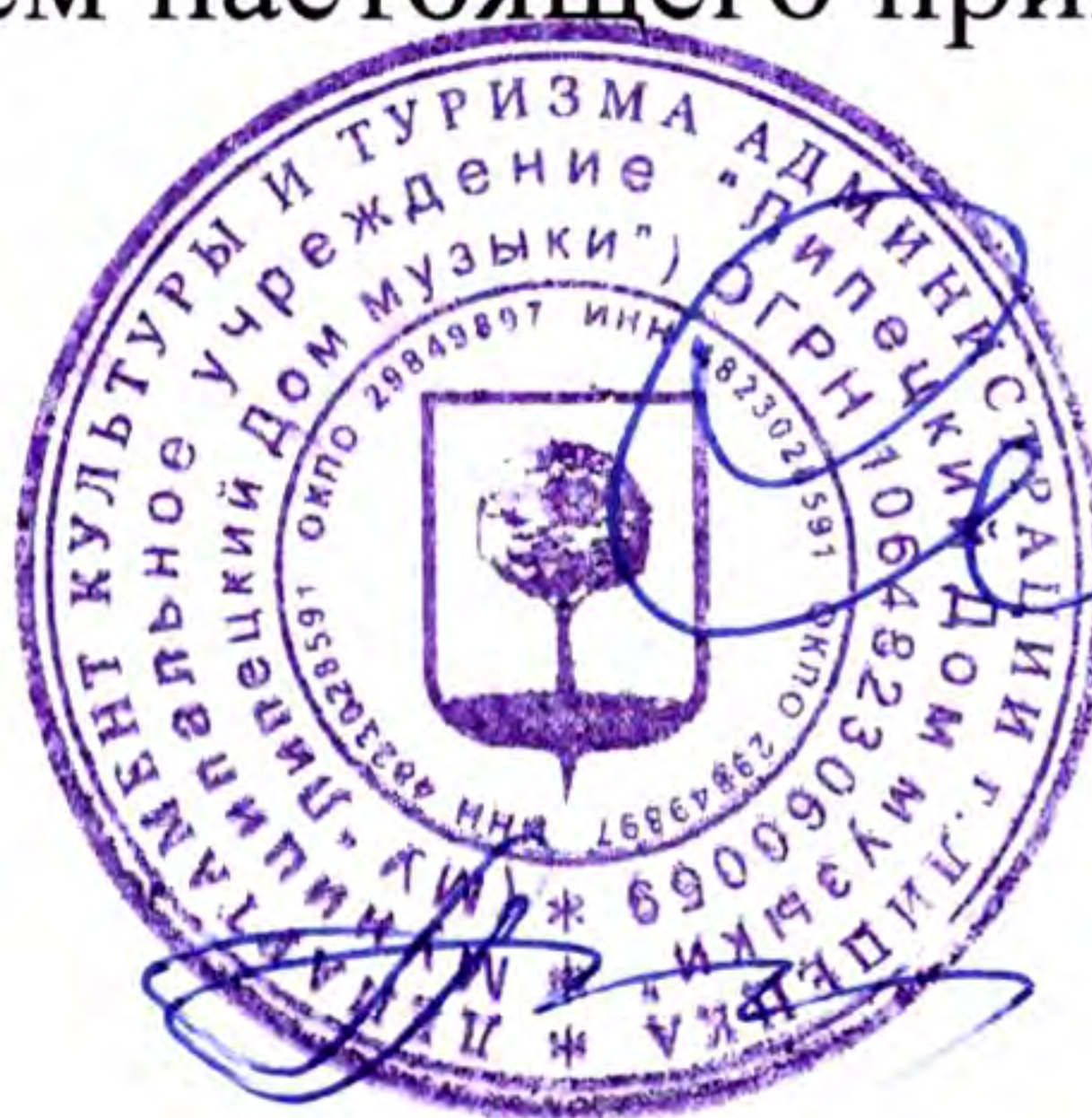
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выявления и пресечения попыток склонения работников учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «Об оценке коррупционных рисков в муниципальном учреждении «Липецкий Дом музыки»» (прилагается).
2. Беркун Г.А., лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ «Липецкий Дом музыки», довести положения настоящего приказа до работников МУ «Липецкий Дом музыки».
3. Шабуниной Николь, зав. отделом по развитию и связям с общественностью, разместить настоящий документ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель
МУ «Липецкий Дом музыки»

Юрисконсульт



Н.Г. Сосновская

Г.А. Беркун

С приказом ознакомлены:

12. А. Беркун

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оценке коррупционных рисков
в муниципальном учреждении «Липецкий Дом музыки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оценке коррупционных рисков в муниципальном учреждении «Липецкий Дом музыки» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/-9716), Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Основные понятия и определения:

1.2.1. *Коррупционные риски* – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и, как следствие, наступление негативных последствий. Другими словами – это возможность совершения работниками коррупционных правонарушений.

1.2.2. *Коррупционное правонарушение* – действие (бездействие), за совершение которого работники, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, несут дисциплинарную, гражданско – правовую, административную и/или уголовную ответственность.

1.2.3. *Оценка коррупционных рисков* – общий процесс идентификации, анализа и значимости коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

1.2.4. *Коррупционная схема* – способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения.

1.2.5. *Анализ коррупционного риска* – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.4. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального учреждения «Липецкий Дом

музыки» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.5. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом следующих основных принципов:

- *законность* – оценка коррупционных рисков не должна противоречить действующему законодательству, нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;

- *рациональное распределение ресурсов* – оценку коррупционных рисков следует проводить с учётом фактических возможностей, в том числе с учётом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

- *своевременность и регулярность* – проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе. Результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам;

- *адекватность* – меры, принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, не должны возлагать на работников Учреждения избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих трудовых обязанностей;

- *конкретность* – результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно, до 1 декабря года, следующего за отчётным. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – ведущий юрисконсульт.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения, с выделением отдельных процессов, направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение фактов коррупционных правонарушений, которое включает:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа Карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление руководителем Учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.3.5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса, такие меры включают, в том числе:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и органом по управлению муниципальной собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности Учреждения, о реализации программ и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4. пункта 2.3., пункте 3.2. настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), степень коррупционного риска;
- перечень должностей работников Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно - опасных функций и полномочий);
- меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, составляется Карта коррупционных рисков по форме согласно Приложению к настоящему Положению, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению в следующих случаях:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

- художественный руководитель Учреждения;
- заместитель художественного руководителя Учреждения;
- помощник художественного руководителя;
- зав. отделами (частями);
- контрактный управляющий;
- кассир.

5. Меры по минимизации и устранению коррупционных рисков

5.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается методами от полного изменения существующих систем и методов работы Учреждения до введения ограничений (препятствий), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

5.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, а также для замещения должностей в Учреждении.

5.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений антикоррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля, основанного на механизме проверочных мероприятий, за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Проверочные мероприятия должны проводиться как на регулярной основе, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации фактов о коррупционной деятельности должностных лиц Учреждения;

- проведения разъяснительной работы с работниками Учреждения для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении должностных обязанностей, которые содержат коррупционно – опасные функции;

- информационной открытости деятельности Учреждения;

- соблюдения утвержденных антикоррупционных стандартов;

- информирования работников Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Приложение
к Положению «Об оценке коррупционных рисков
в муниципальном учреждении «Липецкий Дом музыки»

КАРТА коррупционных рисков

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска, потенциальный вред
1. Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения				
1.1.	Организационная деятельность Учреждения	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников	Руководитель Учреждения, заместители руководителя, помощники руководителя	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред
1.2.	Оказание услуг	1. Требование денежных средств от получателей услуг при оказании бесплатных услуг. 2. Сбор денежных средств с потребителей услуг для различных целей	Работники Учреждения, к полномочиям которых относится оказание услуг; кассир	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред
1.3.	Работа со служебной информацией, документацией	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Руководитель Учреждения, секретарь, ответственные исполнители по обращению	Средняя вероятность, незначительный потенциальный вред
2. Трудовые отношения				
2.1.	Приём на работу новых работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и др.) при оформлении на работу	Руководитель Учреждения, кадровый работник	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред
2.2.	Ведение табеля учёта рабочего времени, на основании данных	1. Оплата рабочего времени не в полном объёме.	Лица, ответственные за составление и	Средняя вероятность, значительный

	которого производится оплата труда работников	2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	ведение табеля учёта рабочего времени в творческих коллективах Учреждения, кадровый работник	потенциальный вред
2.3.	Проведение аттестации работников	1. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда. 2. Предоставление недостоверной информации	Заместители руководителя, члены аттестационной комиссии	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред
3. Закупочная деятельность для нужд Учреждения				
3.1.	Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	1. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. 2. Предоставление заведомо ложной информации о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 3. В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги, с целью ограничения конкуренции и привлечения к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком, или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.	Контрактный управляющий	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред
3.2.	Определение предмета, сроков и цены закупки	1. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он может быть приобретен только у одного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.	Контрактный управляющий	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред

		2. Срок поставки товара, выполнения работ или оказания услуг заведомо недостаточен для добросовестного поставщика (исполнителя). Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение. 3. Завышение стоимости закупки за счёт привлечения посредников.		
3.3.	Оценка заявок и выбор поставщика (исполнителя)	1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку. 2. Закупка у «своего» поставщика (исполнителя) с необоснованным отклонением остальных заявок. 3. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.	Контрактный управляющий	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред
3.4.	Публикация информации о закупке	1. При обязательной публикации информации в электронной системе используются неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее её содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик (исполнитель), аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.	Контрактный управляющий	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред

		2. Опубликованные в электронном виде документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать и скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.		
4. Распоряжение бюджетными средствами. Имущество Учреждения				
4.1.	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	1. Нецелевое использование бюджетных средств. 2. Нецелевое использование средств, полученных от деятельности, приносящей доход.	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, к должностным обязанностям которого отнесены функции в сфере финансов	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред
4.2.	Регистрация имущества и ведение базы данных по учёту имущества	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества Учреждения. 2. Умышленное и досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. 3. Отсутствие регулярного контроля за сохранностью имущества.	Работник Учреждения, к должностным обязанностям которого отнесены указанные функции	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред
5. Иные коррупционные риски				
5.1.	Взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами	Дарение подарков, оказание иных, не служебных услуг, вышестоящим должностным лицам, работникам правоохранительных и надзорных органов, за исключением символических знаков внимания	Руководитель Учреждения, работники Учреждения	Средняя вероятность, незначительный потенциальный вред