УТВЕРЖДЁН:
распоряжением департамента культуры и туризма администрации города Липецка

от 20.03. 2019 года № 19-к

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Липецкий Дом музыки»
(в новой редакции)

город Липецк,
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Липецкий Дом музыки» (далее по тесту - «Учреждение») создано на основании постановления администрации города Липецка от 28 июня 2016 года № 1140 «О реорганизации МУ «Дом культуры «Студёновский» и МУ «Дом культуры строителей» путём присоединения муниципального учреждения «Дом культуры «Студёновский» к муниципальному учреждению «Дом культуры строителей».

1.2. В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Липецка от 28 июня 2016 года № 1140 «О реорганизации МУ «Дом культуры «Студёновский» и МУ «Дом культуры строителей», после завершения процедуры реорганизации, муниципальное учреждение «Дом культуры строителей» переименовано в муниципальное учреждение «Липецкий Дом музыки».

1.3. В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 14.03.2017 № 335 «О реорганизации МУ «Липецкий Дом музыки» путём присоединения к нему «МУ «Липецкий камерный хор», МУ «Липецкий духовой оркестр», МУ «Липецкий джазовый оркестр», МУ «Липецкий ансамбль народной песни «Зень» им. В.Н. Владимировой» в состав «Учреждения» вошли профессиональные творческие коллективы.

1.4. Настоящий Устав разработан в новой редакции во исполнение постановления администрации города Липецка от 23 октября 2018 года № 1929 «О реорганизации МУ «Липецкий Дом музыки» путём присоединения к нему МУ «Липецкий симфонический оркестр».

1.5. «Учреждение» создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения работ и/или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Организационно - правовая форма «Учреждения»: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное учреждение.

1.7. «Учреждение» по своему виду относится к муниципальным учреждениям культуры концертного типа.

1.8. «Учреждение» является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.9. Учредителем «Учреждения» является администрация города Липецка, от имени которой функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент культуры и туризма администрации города Липецка (далее по тексту - «Учредитель»).

Место нахождения «Учредителя»: Российская Федерация, 398059, город Липецк, улица Фрунзе, дом 1.

1.10. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и иные средства индивидуализации, другие необходимые реквизиты. Открывает в установленном

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Липецкий Дом музыки» (далее по тесту - «Учреждение») создано на основании постановления администрации города Липецка от 28 июня 2016 года № 1140 «О реорганизации МУ «Дом культуры «Студёновский» и МУ «Дом культуры строителей» путём присоединения муниципального учреждения «Дом культуры «Студёновский» к муниципальному учреждению «Дом культуры строителей».

1.2. В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Липецка от 28 июня 2016 года № 1140 «О реорганизации МУ «Дом культуры «Студёновский» и МУ «Дом культуры строителей», после завершения процедуры реорганизации, муниципальное учреждение «Дом культуры строителей» переименовано в муниципальное учреждение «Липецкий Дом музыки».

1.3. В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 14.03.2017 № 335 «О реорганизации МУ «Липецкий Дом музыки» путём присоединения к нему «МУ «Липецкий камерный хор», МУ «Липецкий духовой оркестр», МУ «Липецкий джазовый оркестр», МУ «Липецкий ансамбль народной песни «Зень» им. В.Н. Владимировой» в состав «Учреждения» вошли профессиональные творческие коллективы.

1.4. Настоящий Устав разработан в новой редакции во исполнение постановления администрации города Липецка от 23 октября 2018 года № 1929 «О реорганизации МУ «Липецкий Дом музыки» путём присоединения к нему МУ «Липецкий симфонический оркестр».

1.5. «Учреждение» создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения работ и/или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Организационно - правовая форма «Учреждения»: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное учреждение.

1.7. «Учреждение» по своему виду относится к муниципальным учреждениям культуры концертного типа.

1.8. «Учреждение» является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.9. Учредителем «Учреждения» является администрация города Липецка, от имени которой функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент культуры и туризма администрации города Липецка (далее по тексту - «Учредитель»).

Место нахождения «Учредителя»: Российская Федерация, 398059, город Липецк, улица Фрунзе, дом 1.

1.10. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и иные средства индивидуализации, другие необходимые реквизиты. Открывает в установленном

порядке лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Липецка. «Учреждение» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. «Учреждение» вправе, по согласованию с «Учредителем», создавать филиалы (обособленные подразделения) и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Липецка, приказами и распоряжениями «Учредителя» и настоящим Уставом.

1.13. «Учреждение» не может быть признано несостоятельным (банкротом).

1.14. Наименование «Учреждения»:

полное официальное наименование «Учреждения»: Муниципальное учреждение «Липецкий Дом музыки»;

сокращенное наименование: МУ «ЛДМ».

1.15. Место нахождения «Учреждения»:

юридический адрес: Российская Федерация, 398017, город Липецк, улица Полины Осипенко, дом 18;

фактический адрес: Российская Федерация, 398017, город Липецк, улица Полины Осипенко, дом 18.

2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности «Учреждения»

2.1. Предметом деятельности «Учреждения» является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности, и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.2. «Учреждение» создано в целях сохранения и развития профессионального музыкального, вокального и хореографического искусства, популяризации лучших образцов отечественной и мировой культуры, возрождения музыкальных национально-культурных традиций, концертно-филармонической деятельности, в том числе проведения концертных мероприятий, а также объединения и рационального использования интеллектуальных, материальных, трудовых и финансовых ресурсов в области культуры.

2.3. Задачами «Учреждения» являются:

2.3.1. Содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей средствами музыкального искусства.

2.3.2. Пропаганда профессионального музыкального, вокального и хореографического искусства на территории города Липецка, Липецкой области, Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Целями деятельности «Учреждения» являются:

2.4.1. Сохранение, развитие и популяризация общемировых и национальных культурных ценностей в сфере музыкального, хорового, хореографического искусства.

2.4.2. Создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности исполнительской школы.

2.4.3. Возрождение, развитие и пропаганда достижений отечественной и мировой музыкальной культуры и музыкальных национально-культурных традиций в Российской Федерации и за рубежом.

2.4.4. Эстетическое воспитание молодежи.

2.4.5. Обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан.

2.5. Для достижения установленных задач и целей (пункты 2.3. и 2.4. настоящего Устава) «Учреждение» вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Создание и публичное исполнение концертных программ из произведений симфонической, академической, джазовой, народной и современной музыки, народной и современной хореографии, камерного пения и проч. в Российской Федерации и за рубежом.

2.5.2. Осуществление работы по проведению концертов: симфонических, камерных, филармонических, эстрадных исполнителей, солистов, оркестров, исполнителей разговорного жанра, эстрадных коллективов, хоровых коллективов, танцевально-музыкальных, хореографических, вокально-инструментальных ансамблей, рок-групп (спектаклей, постановок, представлений).

2.5.3. Организация и проведение фестивалей, выставок (художественных, фотовыставок и т.п., (кроме музейных)), смотров, конкурсов, конференций и иных программ и мероприятий.

2.6. «Учреждение» выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается «Учредителем».

2.7. «Учреждение» вправе, сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.5. настоящего Устава, в сферах, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. «Учреждение» вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.9. К иным видам деятельности «Учреждения» относятся:

2.9.1. Предоставление сторонним организациям на договорной основе комплексных постановочно-сценических услуг, связанных с проведением концертов, музыкальных, музыкально-литературных и театральных представлений, иных культурных и общественно-значимых мероприятий; создание сценариев праздничных мероприятий, а также оказание услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий.

2.9.2. Подготовка и показ музыкальных программ (этнических, музыкально-поэтических, хореографических и детских мюзиклов) на собственных или

2.4.1. Сохранение, развитие и популяризация общемировых и национальных культурных ценностей в сфере музыкального, хорового, хореографического искусства.

2.4.2. Создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности исполнительской школы.

2.4.3. Возрождение, развитие и пропаганда достижений отечественной и мировой музыкальной культуры и музыкальных национально-культурных традиций в Российской Федерации и за рубежом.

2.4.4. Эстетическое воспитание молодежи.

2.4.5. Обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан.

2.5. Для достижения установленных задач и целей (пункты 2.3. и 2.4. настоящего Устава) «Учреждение» вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Создание и публичное исполнение концертных программ из произведений симфонической, академической, джазовой, народной и современной музыки, народной и современной хореографии, камерного пения и проч. в Российской Федерации и за рубежом.

2.5.2. Осуществление работы по проведению концертов: симфонических, камерных, филармонических, эстрадных исполнителей, солистов, оркестров, исполнителей разговорного жанра, эстрадных коллективов, хоровых коллективов, танцевально-музыкальных, хореографических, вокально-инструментальных ансамблей, рок-групп (спектаклей, постановок, представлений).

2.5.3. Организация и проведение фестивалей, выставок (художественных, фотовыставок и т.п., (кроме музейных)), смотров, конкурсов, конференций и иных программ и мероприятий.

2.6. «Учреждение» выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается «Учредителем».

2.7. «Учреждение» вправе, сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.5. настоящего Устава, в сферах, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. «Учреждение» вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.9. К иным видам деятельности «Учреждения» относятся:

2.9.1. Предоставление сторонним организациям на договорной основе комплексных постановочно-сценических услуг, связанных с проведением концертов, музыкальных, музыкально-литературных и театральных представлений, иных культурных и общественно-значимых мероприятий; создание сценариев праздничных мероприятий, а также оказание услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий.

2.9.2. Подготовка и показ музыкальных программ (этнических, музыкально-поэтических, хореографических и детских мюзиклов) на собственных или

арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео - и иные материальные носители информации.

2.9.3. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, секций, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных формирований различной направленности.

2.9.4. Обеспечение концертного обслуживания населения, оказание услуг по иным зрелищным программам и мероприятиям, указанным в настоящем Уставе.

2.9.5. Организация и проведение гастрольной деятельности творческих коллективов «Учреждения» на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.9.6. Проведение на базе «Учреждения» выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов.

2.9.7. Организация совместной работы с образовательными и другими учреждениями и организациями. Организация массовых мероприятий, презентаций.

2.9.8. Оказание методической помощи, консультационных и иных услуг в сфере культуры и искусства. Оказание практической помощи коллективам художественной самодеятельности

2.9.9. Реализация билетов на мероприятия, проводимые в «Учреждении», а также на другие концертно-сценические представления, проводимые в городе Липецке.

2.9.10. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, конгрессов, симпозиумов и других общественно-культурных мероприятий по тематике, связанной с исполнительскими и сценическими искусствами. Организация работы лекториев.

2.9.11. Организация образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию – проведение конференций, организация стажировок, семинаров, мастер-классов, лекций и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.9.12. Осуществление платных услуг по прокату, ремонту, реставрации, настройке культурного инвентаря, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.9.13. Прокат, изготовление и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.9.14. Учет и хранение нотного материала, обмен нотным материалом с другими творческими коллективами.

2.9.15. Оказание рекламно-имиджевых услуг. Изготовление и реализация рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, афиш, программ, справочных изданий, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.9.16. Организация и проведение выставок, в том числе с использованием материалов «Учреждения».

2.9.17. Организация точек сувенирной, книжной торговли, торговли предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной и концертной деятельности «Учреждения».

2.9.18. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью «Учреждения».

2.9.19. Осуществление кино- и видеопоказа, необходимого в рамках проводимых мероприятий.

2.9.20. Подготовка, создание, показ, тиражирование, реализация и прокат аудиозаписей, фото-, кино-, видеосъёмок, иной аудио-, фото-, видеопродукции, теле- и радиопрограмм, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции.

2.9.21. Предоставление права на фото-, видео- и киносъёмки.

2.9.22. Организация и осуществление интернет-показа (интернет-трансляций) концертов и концертных программ «Учреждения».

2.9.23. Предоставление зала и прочих помещений «Учреждения» в аренду для проведения концертов и иных массовых мероприятий.

2.10. «Учреждение» ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

2.12. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться «Учреждением» только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.13. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление «Учреждением»

3.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. «Учреждение» строит свои отношения с юридическими лицами всех форм собственности и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, на основе заключаемых договоров, соглашений, контрактов.

3.3. «Учреждение» свободно в выборе форм и предмета договоров, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, если эти условия не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. «Учреждение» обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд «Учреждения» в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Уставом.

3.6. К исключительной компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относятся:

3.6.1. Определение целей и основных видов деятельности «Учреждения».

3.6.2. Утверждение Устава «Учреждения», в том числе утверждение Устава в новой редакции, и/или внесение изменений, дополнений в Устав.

3.6.3. Назначение на должность директора «Учреждения», прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с ним.

3.6.4. Согласование вопросов создания филиалов (обособленных подразделений) и открытия представительств «Учреждения», прекращения их деятельности.

3.6.5. Формирование, утверждение и изменение в установленном действующим законодательством порядке муниципального задания для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

3.6.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.6.7. Утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленным порядком.

3.6.8. Согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления, либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных «Учредителем» на приобретение такого имущества.

3.6.9. Согласование распоряжением недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачу его в аренду и списание.

3.6.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности «Учреждения».

3.6.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором «Учреждения» по инициативе «Учредителя» - работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.12. Принятие решений о реорганизации и/или ликвидации «Учреждения», об изменении его типа.

3.6.13. Осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3.6.14. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции «Учредителя».

3.7. Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляет директор. Директор «Учреждения» назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом «Учредителя».

3.8. Директор «Учреждения» организует деятельность «Учреждения» в пределах своей компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Директор «Учреждения»:

3.9.1. Действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, иных предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности.

3.9.2. Руководит текущей деятельностью «Учреждения», решая вопросы административно-хозяйственного назначения.

3.9.3. Планирует и организовывает осуществление финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», определяет перспективы развития «Учреждения», исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

3.9.4. Принимает решения, направленные на выполнение стоящих перед «Учреждением» задач, применяя прогрессивные формы организации и проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

3.9.5. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме.

3.9.6. Утверждает репертуарный план на концертный сезон, график гастрольно-концертной деятельности.

3.9.7. Определяет структуру «Учреждения», утверждает штатное расписание «Учреждения» в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда.

3.9.8. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», на развитие «Учреждения» в пределах общего объема финансовых средств.

3.9.9. Принимает на работу и увольняет работников «Учреждения», осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников.

3.9.10. Утверждает должностные инструкции работников «Учреждения».

3.9.11. Решает вопросы оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.9.12. Заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, направляет в служебные командировки работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.13. Привлекает высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства либо договорной системы найма для выполнения определенных работ, самостоятельно определяет размер и порядок оплаты их труда в пределах имеющихся денежных средств.

3.9.14. Применяет к работникам «Учреждения» меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9.15. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты «Учреждения».

3.9.16. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

3.9.17. Обеспечивает сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением», а также соблюдение установленного законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядка отчуждения и/или списания имущества, находящегося у «Учреждения» на праве оперативного управления. Распоряжается имуществом и средствами «Учреждения» в соответствии с настоящим Уставом.

3.9.18. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения», внутренние документы, регламентирующие деятельность «Учреждения», издает приказы, действующие в рамках «Учреждения».

3.9.19. Не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения».

3.9.20. Обеспечивает открытость и общедоступность определенного законодательством перечня внутренних документов «Учреждения».

3.9.21. Обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

3.9.22. Имеет иные права и обязанности, указанные в должностной инструкции директора «Учреждения».

3.10. Директор «Учреждения», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором, несет персональную ответственность перед «Учредителем» за свою деятельность, за результаты деятельности «Учреждения», в том числе, за организацию и проведение «Учреждением» мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

3.11. Художественный руководитель «Учреждения» осуществляет творческое руководство художественными руководителями коллективов и артистическим персоналом «Учреждения», определяет художественные принципы работы «Учреждения», формирует составы исполнителей, контролирует соблюдение творческой и трудовой дисциплины художественно-артистическим персоналом.

3.12. В «Учреждении» может быть создан Художественный Совет или иной совещательный орган, целью которого является регулирование репертуарной политики, осуществление контроля за повышением исполнительского уровня артистов. Художественный Совет действует в соответствии с Положением «О Художественном Совете «Учреждения», согласованным с «Учредителем» и утвержденным директором «Учреждения».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности «Учреждения»

4.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью муниципального образования город Липецк. Функции и полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования город Липецк осуществляет «Учредитель».

4.2. «Учредитель» закрепляет имущество за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. «Учреждение» в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных в соответствии с целями деятельности «Учреждения» и назначением имущества.

4.4. «Учредитель» вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество «Учреждения» закреплённое за ним на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению. «Учреждение» обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.5. Земельный участок, необходимый «Учреждению» для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. «Учреждение» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Учреждению» «Учредителем» на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. «Учреждение» без согласия «Учредителя» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним «Учредителем» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

4.9. Источниками финансового обеспечения деятельности «Учреждения» являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые «Учреждению» из бюджета города Липецка на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием «Учреждением» в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.9.2. Субсидии, предоставляемые «Учреждению» из бюджета города Липецка на иные цели;

4.9.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.9.4. Доходы «Учреждения», полученные им от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.9.5. Доходы, полученные «Учреждением» по договорам от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения» либо принадлежащего ему на праве собственности;

4.9.6. Иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

4.10. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города Липецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.11. «Учреждение» осуществляет операции по расходованию денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.14. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания «Учреждению», в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. «Учреждению» принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности

«Учреждения».

4.17. «Учреждение» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от такой деятельности.

4.18. «Учреждение» вправе с согласия «Учредителя» передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, «Учреждение» вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. «Учреждение» размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним «Учредителем», так и приобретенным «Учреждением» за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» «Учредителем», или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных «Учредителем» средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.21. «Учреждение» не несет ответственности по обязательствам «Учредителя». «Учредитель» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

5. Крупные сделки, конфликт интересов

5.1. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия «Учредителя».

5.2. Крупной сделкой для «Учреждения» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2,7 процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1. и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску

«Учреждения» или его «Учредителя», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия «Учредителя» «Учреждения».

5.4. Руководитель «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованность в совершении «Учреждением» тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и «Учреждения».

5.6. Заинтересованными в совершении «Учреждением» тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами или гражданами, признаются директор «Учреждения», его заместители (далее - Заинтересованное лицо), если указанные лица состоят с этими юридическими и/или физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками и/или кредиторами данных юридических лиц либо состоят с указанными физическими лицами в близких родственных отношениях и/или являются их кредиторами.

При этом указанные юридические и физические лица являются поставщиками товаров (работ, услуг) для «Учреждения», крупными потребителями товаров (работ, услуг) производимых или оказываемых «Учреждением», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано «Учреждением», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом «Учреждения».

5.7. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Учреждение», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Учреждения» в отношении существующей или предполагаемой сделки, такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности «Учредителю» «Учреждения» до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена «Учредителем».

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пунктов 5.3.- 5.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.9. Заинтересованное лицо несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных им «Учреждению». Если убытки причинены «Учреждению» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед «Учреждением» является солидарной.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав «Учреждения»

6.1. Решения о внесении изменений и/или дополнений в Устав «Учреждения» или утверждение Устава «Учреждения» в новой редакции принимаются «Учредителем» и регистрируются «Учреждением» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке,

предусмотренном соответствующим федеральным законом Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» или Устав «Учреждения» в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7. Реорганизация, изменение типа и (или) ликвидация «Учреждения»

7.1. Реорганизация «Учреждения» (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации города Липецка в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику «Учреждения».

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Архивное управление администрации города Липецка. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Учреждения», в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. По решению «Учредителя» «Учреждения», на базе «Учреждения» может быть создано муниципальное казенное и (или) автономное учреждение путем изменения типа «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Липецка.

7.4. «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и (или) реорганизации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Учреждения» выступает в суде.

7.7. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.8. «Учреждение» считается прекратившим своё существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1064823060039
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от
«04» 04 2019 г.
за ГРН 2194827105340
Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

(фамилия, инициалы)

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Заместитель начальника
ИФНС №6 по Липецкой области

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено подписью и печатью
14 (четырнадцать) листов
Директор МУ «Липецкий Дом музыки»
(Т.Д.Леонова)

Главный консультант (юрист)
департамента культуры и туризма
администрации города Липецка А.И. Забурова

Приложение к распоряжению
департамента культуры и туризма
администрации города Липецка
от 03.09.2019 № 66-р

Раздел 3. «Организация деятельности и управление «Учреждением» Устава муниципального учреждения «Липецкий Дом музыки», утвержденного распоряжением департамента культуры и туризма от 20.03.2019 № 19-р, изложить в новой редакции:

«3. Организация деятельности
и управление «Учреждением»

3.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. «Учреждение» строит свои отношения с юридическими лицами всех форм собственности и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, на основе заключаемых договоров, соглашений, контрактов.

3.3. «Учреждение» свободно в выборе форм и предмета договоров, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, если эти условия не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. «Учреждение» обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Уставом.

3.6. К исключительной компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относятся:

3.6.1. Определение целей и основных видов деятельности «Учреждения».

3.6.2. Утверждение Устава «Учреждения», в том числе утверждение Устава в новой редакции, и/или внесение изменений, дополнений в Устав.

3.6.3.Назначение на должность художественного руководителя «Учреждения», прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с ним.

3.6.4.Согласование вопросов создания филиалов (обособленных подразделений) и открытия представительств «Учреждения», прекращения их деятельности.

3.6.5.Формирование, утверждение и изменение в установленном действующим законодательством порядке муниципального задания для

«Учреждения» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

3.6.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.6.7. Утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленным порядком.

3.6.8. Согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления, либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных «Учредителем» на приобретение такого имущества.

3.6.9. Согласование распоряжением недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачу его в аренду и списание.

3.6.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности «Учреждения».

3.6.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с художественным руководителем «Учреждения» по инициативе «Учредителя» - работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.12. Принятие решений о реорганизации и/или ликвидации «Учреждения», об изменении его типа.

3.6.13. Осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.6.14. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции «Учредителя».

3.7. Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляет художественный руководитель. Художественный руководитель «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом «Учредителя».

3.8. Художественный руководитель «Учреждения» организует деятельность «Учреждения» в пределах совей компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Художественный руководитель «Учреждения»:

3.9.1. Действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, иных предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности.

3.9.2. Руководит текущей деятельностью «Учреждения», решая вопросы административно-хозяйственного назначения.

3.9.3. Осуществляет творческое руководство художественными руководителями коллективов и артистическим персоналом «Учреждения», определяет художественные принципы работы «Учреждения», формирует составы исполнителей, контролирует соблюдение творческой и трудовой дисциплины художественно-артистическим персоналом.

3.9.4. Планирует и организовывает осуществление финансово- хозяйственной деятельности «Учреждения», определяет перспективы развития «Учреждения», исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

3.9.5. Принимает решения, направленные на выполнение стоящих перед «Учреждением» задач, применяя прогрессивные формы организации и проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

3.9.6. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме.

3.9.7. Утверждает репертуарный план на концертный сезон, график гастрольно-концертной деятельности.

3.9.8. Определяет структуру «Учреждения», утверждает штатное расписание «Учреждения» в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда.

3.9.9. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», на развитие «Учреждения» в пределах общего объема финансовых средств.

3.9.10. Принимает на работу и увольняет работников «Учреждения», осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников.

3.9.11. Утверждает должностные инструкции работников «Учреждения».

3.9.12. Решает вопросы оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.9.13. Заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, направляет в служебные командировки работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.14. Привлекает высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства либо договорной системы найма для выполнения определенных работ, самостоятельно определяет размер и порядок оплаты их труда в пределах имеющихся денежных средств.

3.9.15. Применяет к работникам «Учреждения» меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9.16. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты «Учреждения».

3.9.17. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

3.9.18. Обеспечивает сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением», а также соблюдение установленного законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядка отчуждения и/или списания имущества, находящегося у «Учреждения» на праве оперативного управления. Распоряжается имуществом и средствами «Учреждения» в соответствии с настоящим Уставом.

3.9.19. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения», внутренние документы, регламентирующие деятельность «Учреждения», издает приказы, действующие в рамках «Учреждения».

3.9.20. Не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения».

3.9.21. Обеспечивает открытость и общедоступность определенного законодательством перечня внутренних документов «Учреждения».

3.9.22. Обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

3.9.23. Имеет иные права и обязанности, указанные в должностной инструкции художественного руководителя «Учреждения».

3.10. Художественный руководитель «Учреждения», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором, несет персональную ответственность перед «Учредителем» за свою деятельность, за результаты деятельности «Учреждения», в том числе, за организацию и проведение «Учреждением» мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

3.11. В «Учреждении» может быть создан Художественный Совет или иной совещательный орган, целью которого является регулирование репертуарной политики, осуществление контроля за повышением исполнительского уровня артистов. Художественный Совет действует в соответствии с Положением «О Художественном Совете «Учреждения», согласованным с «Учредителем» и утвержденным художественным руководителем «Учреждения»».

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1064823060059

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

«11» 09 2018 г.

за ГРН 2184827222999

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

Л.Н. Солманова

(фамилия, инициалы)

УФНС РОССИИ ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Межрайонная ИФНС России № 6 по Липецкой области
ОГРН 1134823000887

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России № 6 по Липецкой области Л.Н. Солманова

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4 (четыре) страницы

И.о. директора МУ «Липецкий Дом музыки» Н.Г. Сосновская

Главный консультант (юрист)
департамента культуры и
туризма администрации
города Липецка Д.И. Зотова