АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.09.2019 № 66-р

г. Липецк

О внесении изменений в Устав
муниципального учреждения
«Липецкий Дом музыки»

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением администрации города Липецка от 26.11.2010 № 2607/1 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Липецк, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений» и пунктом 5 статьи 3 Положения «О департаменте культуры и туризма администрации города Липецка»:

1. Утвердить изменения и внести их в Устав муниципального учреждения «Липецкий Дом музыки» (приложение).

2. Муниципальному учреждению «Липецкий Дом музыки» (Сосновская Н.Г.):

- обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав учреждения;

- представить в департамент культуры и туризма администрации города Липецка копию свидетельства о государственной регистрации внесенных в Устав учреждения изменений.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель департамента С.В. Малько

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.09.2019 № 66-р

г. Липецк

О внесении изменений в Устав
муниципального учреждения
«Липецкий Дом музыки»

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением администрации города Липецка от 26.11.2010 № 2607/1 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Липецк, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений» и пунктом 5 статьи 3 Положения «О департаменте культуры и туризма администрации города Липецка»:

1. Утвердить изменения и внести их в Устав муниципального учреждения «Липецкий Дом музыки» (приложение).

2. Муниципальному учреждению «Липецкий Дом музыки» (Сосновская Н.Г.):

- обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав учреждения;

- представить в департамент культуры и туризма администрации города Липецка копию свидетельства о государственной регистрации внесенных в Устав учреждения изменений.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель департамента С.В. Малько

Приложение к распоряжению
департамента культуры и туризма
администрации города Липецка
от 03.09.2019 № 66-р

Раздел 3. «Организация деятельности и управление «Учреждением» Устава муниципального учреждения «Липецкий Дом музыки», утвержденного распоряжением департамента культуры и туризма от 20.03.2019 № 19-р, изложить в новой редакции:

«3. Организация деятельности и управление «Учреждением»

3.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. «Учреждение» строит свои отношения с юридическими лицами всех форм собственности и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, на основе заключаемых договоров, соглашений, контрактов.

3.3. «Учреждение» свободно в выборе форм и предмета договоров, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, если эти условия не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. «Учреждение» обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Уставом.

3.6. К исключительной компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относятся:

3.6.1. Определение целей и основных видов деятельности «Учреждения».

3.6.2. Утверждение Устава «Учреждения», в том числе утверждение Устава в новой редакции, и/или внесение изменений, дополнений в Устав.

3.6.3.Назначение на должность художественного руководителя «Учреждения», прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с ним.

3.6.4.Согласование вопросов создания филиалов (обособленных подразделений) и открытия представительств «Учреждения», прекращения их деятельности.

3.6.5.Формирование, утверждение и изменение в установленном действующим законодательством порядке муниципального задания для

«Учреждения» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

3.6.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.6.7. Утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленным порядком.

3.6.8. Согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления, либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных «Учредителем» на приобретение такого имущества.

3.6.9. Согласование распоряжением недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачу его в аренду и списание.

3.6.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности «Учреждения».

3.6.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с художественным руководителем «Учреждения» по инициативе «Учредителя» - работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.12. Принятие решений о реорганизации и/или ликвидации «Учреждения», об изменении его типа.

3.6.13. Осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.6.14. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции «Учредителя».

3.7. Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляет художественный руководитель. Художественный руководитель «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом «Учредителя».

3.8. Художественный руководитель «Учреждения» организует деятельность «Учреждения» в пределах совей компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Художественный руководитель «Учреждения»:

3.9.1. Действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, иных предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности.

3.9.2. Руководит текущей деятельностью «Учреждения», решая вопросы административно-хозяйственного назначения.

3.9.3. Осуществляет творческое руководство художественными руководителями коллективов и артистическим персоналом «Учреждения», определяет художественные принципы работы «Учреждения», формирует составы исполнителей, контролирует соблюдение творческой и трудовой дисциплины художественно-артистическим персоналом.

«Учреждения» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

3.6.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.6.7. Утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленным порядком.

3.6.8. Согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» на праве оперативного управления, либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных «Учредителем» на приобретение такого имущества.

3.6.9. Согласование распоряжением недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачу его в аренду и списание.

3.6.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности «Учреждения».

3.6.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с художественным руководителем «Учреждения» по инициативе «Учредителя» - работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.12. Принятие решений о реорганизации и/или ликвидации «Учреждения», об изменении его типа.

3.6.13. Осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.6.14. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции «Учредителя».

3.7. Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляет художественный руководитель. Художественный руководитель «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом «Учредителя».

3.8. Художественный руководитель «Учреждения» организует деятельность «Учреждения» в пределах совей компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Художественный руководитель «Учреждения»:

3.9.1. Действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, иных предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности.

3.9.2. Руководит текущей деятельностью «Учреждения», решая вопросы административно-хозяйственного назначения.

3.9.3. Осуществляет творческое руководство художественными руководителями коллективов и артистическим персоналом «Учреждения», определяет художественные принципы работы «Учреждения», формирует составы исполнителей, контролирует соблюдение творческой и трудовой дисциплины художественно-артистическим персоналом.

3.9.4. Планирует и организовывает осуществление финансово- хозяйственной деятельности «Учреждения», определяет перспективы развития «Учреждения», исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

3.9.5. Принимает решения, направленные на выполнение стоящих перед «Учреждением» задач, применяя прогрессивные формы организации и проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

3.9.6. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме.

3.9.7. Утверждает репертуарный план на концертный сезон, график гастрольно-концертной деятельности.

3.9.8. Определяет структуру «Учреждения», утверждает штатное расписание «Учреждения» в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда.

3.9.9. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», на развитие «Учреждения» в пределах общего объема финансовых средств.

3.9.10. Принимает на работу и увольняет работников «Учреждения», осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников.

3.9.11. Утверждает должностные инструкции работников «Учреждения».

3.9.12. Решает вопросы оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.9.13. Заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, направляет в служебные командировки работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.14. Привлекает высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства либо договорной системы найма для выполнения определенных работ, самостоятельно определяет размер и порядок оплаты их труда в пределах имеющихся денежных средств.

3.9.15. Применяет к работникам «Учреждения» меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9.16. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты «Учреждения».

3.9.17. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

3.9.18. Обеспечивает сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением», а также соблюдение установленного законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядка отчуждения и/или списания имущества, находящегося у «Учреждения» на праве оперативного управления. Распоряжается имуществом и средствами «Учреждения» в соответствии с настоящим Уставом.

3.9.19. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения», внутренние документы, регламентирующие деятельность «Учреждения», издает приказы, действующие в рамках «Учреждения».

3.9.20. Не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения».

3.9.21. Обеспечивает открытость и общедоступность определенного законодательством перечня внутренних документов «Учреждения».

3.9.22. Обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

3.9.23. Имеет иные права и обязанности, указанные в должностной инструкции художественного руководителя «Учреждения».

3.10. Художественный руководитель «Учреждения», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором, несет персональную ответственность перед «Учредителем» за свою деятельность, за результаты деятельности «Учреждения», в том числе, за организацию и проведение «Учреждением» мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

3.11. В «Учреждении» может быть создан Художественный Совет или иной совещательный орган, целью которого является регулирование репертуарной политики, осуществление контроля за повышением исполнительского уровня артистов. Художественный Совет действует в соответствии с Положением «О Художественном Совете «Учреждения», согласованным с «Учредителем» и утвержденным художественным руководителем «Учреждения»».

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
_____страниц

И.о. директора МУ «Липецкий Дом музыки»
_____Н.Г. Сосновская